



ردیف	عنوان	دارد	امضاء تحویل دهنده	امضاء تحویل گیرنده
	فرم مشخصات اولیه متقاضی			
مدارک عمومی متقاضی				
۱	معرفی نامه سازمان یا درخواست متقاضی			
۲	تعهد نامه های اولیه			
۳	پرسشنامه تکمیل شده درخواست صدور ضمانت نامه			
۴	تصاویر شناسنامه اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل یا متقاضی حقیقی			
۵	تصاویر مدارک تحصیلی اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل یا متقاضی حقیقی / گواهینامه های مهارت و مدارک سوابق / تشویق نامه ها / گواهی ثبت اختراع و			
۶	تصویر آگهی تأسیس شرکت / تصویر روزنامه رسمی مربوط به آگهی تأسیس شرکت و یا آخرین تغییرات میزان سرمایه و مدیران			
۷	تصویر جواز تأسیس / تصویر پروانه بهره برداری			
۸	تصویر دفترچه قرارداد زمین (طرح های واقع در شهرکهای صنعتی) / سند مالکیت زمین محل اجرای طرح (طرح های خارج از شهرکهای صنعتی) / اجاره نامه زمین			
۹	گزارشهای مالی سه سال اخیر شرکت به همراه یادداشتها و توضیحات (حسابرسی شده)			
۱۰	اظهاری نامه مالیاتی سه سال اخیر شرکت			
۱۱	گردش حساب های فعال بانکی متقاضی / شرکت			
۱۲	نمونه قراردادهای فروش محصولات			
۱۳	گزارش تکمیل شده بازدید نماینده صندوق			
مدارک اختصاصی				
۱۴	آگهی دعوت به مناقصه / مزایده و تمدید آن در صورت نیاز			

تمامی مدارک شرکت باید مطابق لیست مدارک به ترتیب شماره در زونکن قرار گیرد و تحویل صندوق گردد